

Revisione:	Data:	Descrizione:
00	24/10/2024	Prima Emissione
01	08/07/2025	Revisione

EMESSO da Responsabile Gestione Qualità		VERIFICATO E APPROVATO da Amministratore Delegato	
Nome: Sara Greco		Nome: Gianluca Aprile	

Sommario:

1. PREMESSA.....	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
3. PRINCIPI E VALORI.....	4
4. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	6
5. AMMINISTRATORI.....	6
6. COLLABORATORI	7
7. CLIENTI	9
8. FORNITORI	10
9. COMUNITA' – ISTITUZIONI - ASSOCIAZIONI	11
10. CONCORRENTI	11
11. SOSTENIBILITA'	11
12. GARANTE ATTUAZIONE	12
13. ATTUAZIONE DEL CODICE	12
14. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI.....	13

1. PREMESSA

PEA SRL ha la convinzione che qualsiasi organizzazione che desideri agire in maniera legittima nella società e nell'ambiente che la circonda, ha il dovere di comunicare i propri principi etici in maniera chiara e trasparente.

Il Codice Etico definisce l'insieme dei valori su cui la Società si fonda e l'insieme delle responsabilità che la stessa assume verso l'interno e verso l'esterno. La sua osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo delle imprese.

Questo Codice Etico riassume i principi di comportamento che amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori dell'azienda, devono rispettare nel condurre le attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni all'azienda stessa. Esso non ha pretese di esaustività.

Il presente Codice Etico è stato predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale, in tema di Diritti Umani, di responsabilità sociale d'impresa e di corporate governance. In particolare il Codice si ispira a:

- la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti dell'Unione Europea, la Costituzione Italiana;
- i "core labour standards" contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), il Global Compact delle Nazioni Unite, i principi della Social Accountability 8000 e la Carta dei Valori d'Impresa dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale;
- le best-practice esistenti in tema di codici etici.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'esigenza di redigere un Codice Etico nasce dalla consapevolezza che l'integrità, la reputazione e la redditività dell'azienda dipendono principalmente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, Sub-Appaltatori e Fornitori. Il Codice Etico viene promosso anche verso i Clienti al fine di favorire un'univocità di comportamenti nonché benefici economici indotti dalla reputazione di PEA SRL.

Il Codice Etico va utilizzato come una guida e pertanto:

- Ogni dipendente e collaboratore è invitato a prenderne visione ed è personalmente responsabile del rispetto e applicazione del Codice Etico
- I Fornitori e Sub-Appaltatori di PEA SRL sono invitati a prenderne visione e a rispettare gli impegni Sociali, Ambientali e di Qualità dei Prodotti/Servizi definiti in questo documento.
- Tutti gli altri stakeholder sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici e alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne Sara Greco, in qualità di referente designata per il Codice Etico.

3. PRINCIPI E VALORI

PEA SRL si impegna a rispettare gli standard di condotta etica e professionale nei confronti dei Dipendenti, Collaboratori e di tutti gli altri interlocutori aziendali: Clienti, Fornitori, Associazioni, Istituzioni, Comunità Locali. Tutte le persone coinvolte nell'attività di PEA SRL, nell'ambito del proprio ruolo e delle specifiche responsabilità attribuite, sono chiamate ad agire nel rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico.

PRINCIPI GENERALI

Centralità della Persona: la Società riconosce la Persona come espressione e fondamento di tutti i valori e, quindi, presupposto di ogni sua attività. A tal fine, la Società si impegna a rinunciare a priori a tutte le scelte che non rispettano l'integrità fisica, culturale e morale della Persona.

Equità e imparzialità: nelle relazioni con i suoi interlocutori, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose e in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana.

Correttezza e trasparenza: la Società diffonde informazioni complete, trasparenti e comprensibili, per consentire ai suoi interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.

Esperienza, eccellenza, innovazione e affidabilità: la Società intende mettere al servizio dei clienti la propria esperienza nel proprio settore per soddisfare al meglio le loro esigenze; si impegna a migliorare costantemente i propri progetti e servizi, ricercando soluzioni innovative, nel rispetto degli standard qualitativi più elevati.

DIRITTI UMANI

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è fondamentale. PEA SRL promuove e difende questi diritti in ogni

circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali. PEA SRL rispetta e applica i principi posti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

DIVIETO DEL LAVORO INFANTILE (CONV. OIL 138)

L'azienda si impegna ad operare in contesti produttivi o distributivi che rispettino le Convenzioni OIL con particolare riferimento al lavoro minorile, in forma di schiavitù o in condizioni ambientali che possano compromettere salute, sicurezza o la moralità. Rispetta le normative e gli usi locali. Rifiuta beni e servizi provenienti da tali fornitori.

DIVIETO DI LAVORO FORZATO (CONV. OIL 29 E 105) E NON DISCRIMINAZIONE NELL'OCCUPAZIONE (CONV. OIL 111)

L'azienda si attiva per assicurare che i principi dell'OIL sul divieto di lavoro forzato o obbligatorio e ogni forma di discriminazione per motivi di razza, religione, sesso, opinione politica, discendenza, origine sociale siano rispettati.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO DI NEGOZIAZIONE (CONV. OIL 87 E 98)

L'azienda rispetta le legislazioni in materia di diritti dei lavoratori per la costituzione di organizzazioni sindacali e per la partecipazione alla contrattazione collettiva.

AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO

PEA SRL rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo. La Società garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile.

PEA SRL promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

COMPLIANCE

PEA SRL rispetta qualsiasi legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi a operare.

PEA SRL non ammette comportamenti in violazione delle leggi vigenti.

Ogni attività che l'azienda svolge rispetta i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta.

Nell'attività di gestione contabile, gli addetti sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione dell'azienda sia internamente che esternamente. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

PEA SRL riconosce l'importanza di una concorrenza corretta e leale e pone particolare attenzione affinché non vengano tenuti comportamenti contrari a tale principio.

L'Azienda rifiuta ogni forma di corruzione all'interno di tutta l'azienda e in tutte le attività operative. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per il Gruppo o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

PEA SRL è consapevole dell'importanza della proprietà intellettuale e adotta azioni mirate al rispetto e alla protezione di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale.

PEA SRL garantisce l'importanza dei temi ESG e adotta qualsiasi tipo di iniziativa volta alla promozione dei valori, al rispetto e alla riduzione degli impatti sui quali l'azienda è potenzialmente coinvolta.

4. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI

L'attività di PEA SRL prevede l'acquisizione, il trattamento, la conservazione di documenti che possono contenere dati personali protetti dalla normativa Privacy.

L'Azienda riconosce l'importanza del trattamento dei dati personali e adotta tutti i provvedimenti necessari alla protezione e preservazione delle informazioni di cui viene in possesso adeguandosi alle prescrizioni previste dal Regolamento 2016/679 (GDPR).

Tutti i collaboratori interni ed esterni sono tenuti a tutelare la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa e ad osservare le clausole di riservatezza eventualmente previste.

5. AMMINISTRATORI

PEA SRL tutela la sostenibilità del Business attraverso una politica prudente, non speculativa e attenta a salvaguardare la solidità della Società con un orizzonte gestionale di medio-lungo periodo.

La Società osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse di tutti gli stakeholder.

6. COLLABORATORI

Principi generali

PEA SRL riconosce che il principale fattore di successo dell'azienda è rappresentato dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

L'Azienda ripudia qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

Risorse aziendali

Il patrimonio di PEA SRL è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature di lavoro, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze.

La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda, ed è cura del personale (nell'espletamento del proprio lavoro), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle proprie attività.

Ambiente di lavoro

L'Azienda favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione.

PEA SRL incoraggia le pari opportunità e valorizza le competenze e le potenzialità di ogni collaboratore adottando criteri di valutazione chiari, omogenei e trasparenti. Anche nella selezione di nuovo personale da integrare nell'organico, l'Azienda garantisce valutazioni basate sul merito, trasparenti e verificabili e volte ad evitare discriminazioni di ogni genere.

PEA SRL rivolge un'attenzione particolare al capitale umano ricercando la soddisfazione dei propri collaboratori. I principi guida sono: motivazione, coinvolgimento, competenze, lavoro di squadra, riconoscimento.

La Società garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mette a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

PEA SRL invita tutti i collaboratori a comportarsi in modo equo nei rapporti reciproci, ad applicare una politica fondata sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole e un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni.

L'Azienda garantisce ai propri collaboratori un ambiente di lavoro sano e rispettoso delle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Assicura un monitoraggio costante delle condizioni lavorative e dei rischi connessi alle attività svolte. Coerentemente con questo obiettivo sono state nominate tutte le figure previste dalla normativa e le stesse collaborano per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro.

PEA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Revisione 01 del 08/07/2025
		Pagina 8 di 13

Privacy

Amministratori, dipendenti e collaboratori assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività del Gruppo, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della loro funzione o incarico.

Conflitto d'interessi

Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore della Società utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi della Società. Pertanto, ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi investimento, interesse o coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale o di prendere decisioni per conto della Società.

Tutti i collaboratori hanno inoltre l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi, indipendentemente dalla natura del rapporto o dal soggetto coinvolto. Tale obbligo si estende oltre i rapporti tra collaboratori, includendo anche relazioni con clienti, fornitori, consulenti, enti pubblici o privati e qualsiasi altro soggetto terzo che possa compromettere, o anche solo apparire in grado di compromettere, l'imparzialità e l'autonomia delle decisioni aziendali.

Rapporti interpersonali e contesto professionale

All'interno di PEA SRL è fondamentale mantenere un ambiente di lavoro basato su rispetto, imparzialità e correttezza professionale. Per tale ragione, pur nel rispetto della sfera privata di ciascun individuo, si ritiene necessario:

- promuovere comportamenti che non alterino l'equilibrio dell'ambiente lavorativo per effetto di rapporti personali, affettivi o sentimentali tra colleghi o tra collaboratori e superiori gerarchici;
- evitare che tali relazioni possano generare conflitti di interesse, favoritismi, disparità di trattamento o anche solo il sospetto di condizionamenti nelle decisioni lavorative;
- condannare qualsiasi forma di strumentalizzazione di rapporti personali – amicali, familiari o sentimentali – per ottenere vantaggi, agevolazioni o trattamenti preferenziali all'interno dell'Azienda.

Le relazioni personali che possono interferire con l'imparzialità, l'autonomia o l'equità dei processi decisionali aziendali devono essere comunicate in via riservata a Sara Greco, in qualità di referente designata per il Codice Etico.

Sul lavoratore incombe l'obbligo di comunicare al datore di lavoro qualsiasi situazione di potenziale conflitto che possa compromettere gli interessi aziendali. Il datore di Lavoro deve essere messo a conoscenza di:

- rapporti e relazioni che possano determinare potenziali conflitti di interesse
- relazioni sentimentali che coinvolgano soggetti legati da un rapporto gerarchico
- rapporti e relazioni che possano costituire informazioni utili alla prevenzione di illeciti e al dovere di

intervento del datore di lavoro in caso di abusi, pressioni o violenze

Il rispetto dei ruoli e dei confini tra sfera privata e professionale è un valore che PEA SRL intende salvaguardare al fine di tutelare il clima aziendale, la meritocrazia e la trasparenza.

Omaggi

Non è consentito ai collaboratori della Società e ai loro più stretti familiari ricevere od offrire denaro, regali, utilità o benefici da/a terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, ecc.), per trarre indebito vantaggio per sé o per la Società. Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni. Non è consentito offrire o accettare contanti o altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione o concussione.

7. CLIENTI*Rapporti di business*

L'Azienda garantisce parità di trattamento ai propri clienti attuali e potenziali. PEA SRL si impegna affinché i rapporti siano sempre improntati a principi di legalità, moralità, trasparenza, correttezza professionale e cortesia.

PEA SRL si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei progetti e dei servizi offerti, allineandosi in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance.

PEA SRL è attenta alle esigenze del Cliente e, quando possibile, ne anticipa le necessità promuovendo nuove tendenze di mercato. L'Azienda è quindi sensibile alle innovazioni e promuove continuamente la ricerca e sviluppo.

A maggiore garanzia dell'impegno profuso PEA SRL si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato secondo le norme UNI EN ISO 9001 e 14001.

Legalità

PEA SRL, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità. La Società, inoltre si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità dei clienti operanti a livello internazionale, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa.

È fatto divieto assoluto di offrire (o ricevere), direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Soddisfazione del Cliente

PEA SRL persegue tra i suoi obiettivi la Soddisfazione del Cliente. Pertanto adotta strumenti per verificare e valutare che i clienti siano soddisfatti dei prodotti e servizi offerti, così da perseguire un miglioramento continuo del livello della propria offerta commerciale e poter adottare tempestivamente eventuali azioni correttive.

Sicurezza

PEA SRL garantisce la sicurezza dei prodotti che immette in commercio. Assicura la scrupolosa osservanza di tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili e attua adeguate procedure di controllo.

PEA SRL pone particolare cura nell'assicurare la sicurezza dei più piccoli e nell'adeguare i propri prodotti e servizi destinati a bambini e adolescenti alle loro esigenze educative: a questo fine, l'Azienda osserva in modo scrupoloso tutte le norme legali, regolamentari e tecniche specificamente destinate alla loro protezione.

Comunicazione

Tutta la comunicazione rivolta ai clienti è gestita in modo da assicurare correttezza, trasparenza e onestà. PEA SRL si astiene da pratiche ingannevoli, aggressive o scorrette nell'ambito della comunicazione commerciale.

8. FORNITORI

Rapporti di business

L'Azienda garantisce parità di trattamento ai propri fornitori attuali e potenziali. Incoraggia una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, con l'obiettivo di stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

PEA SRL richiede ai propri fornitori di operare in modo compatibile con il rispetto della persona, della sicurezza e dell'ambiente. I fornitori devono garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e la tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.

Legalità

PEA SRL garantisce che la selezione dei fornitori avviene in modo trasparente e corretto, basato su requisiti obiettivamente individuabili. La scelta di un fornitore deve essere sempre svolta a seguito di un'attenta valutazione di mercato e dopo il confronto di più offerte commerciali. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse pressioni indebite. Non sono inoltre ammesse forme contrattuali che possono avere carattere elusivo delle norme vigenti.

Nel rapporto con i fornitori sono proibiti comportamenti tali da favorire attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita sia in ambito nazionale che internazionale, nonché i comportamenti volti a sollecitare o accettare qualsivoglia vantaggio personale a/da dipendenti delle società fornitrici in relazione a questioni aziendali.

Omaggi

L'elargizione di omaggi da parte dei fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di PEA SRL è ammessa nella misura in cui non metta in pericolo l'effettiva parità di trattamento tra fornitori.

Al fine di verificare che i suoi fornitori aderiscano nei fatti ai principi esposti in questo Codice e agli obblighi che assumono, il Gruppo può prevedere misure di controllo presso le loro unità produttive e sedi operative.

9. COMUNITA' – ISTITUZIONI - ASSOCIAZIONI

Nei confronti della Collettività, delle Istituzioni e Associazioni con cui PEA SRL dialoga e collabora a vario titolo, l'azienda è impegnata a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

PEA SRL intrattiene con spirito di dialogo e collaborazione i propri rapporti con le autorità di controllo e regolazione. Ferma l'osservanza di tutte le norme legali e regolamentari, l'azienda fornisce alle autorità di controllo e regolazione tutte le informazioni che esse richiedono in maniera corretta, adeguata e tempestiva.

L'Azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti. PEA SRL evita qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

PEA SRL informa i suoi stakeholder delle proprie attività a beneficio della collettività. A questo fine, predispone ogni anno un bilancio di sostenibilità conforme ai migliori standard e prassi.

PEA SRL promuove e sostiene, anche mediante sponsorizzazioni, iniziative sociali e culturali, la propria MISSION E VISION aziendale. L'Azienda può effettuare donazioni o liberalità privilegiando iniziative che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.

10. CONCORRENTI

La Società adotta una politica commerciale favorevole a garantire la competitività sul mercato, operando nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza e proibendo l'adozione di metodi di concorrenza sleale.

11. SOSTENIBILITA'

PEA SRL riconosce tra i propri principi ispiratori la tutela dell'Ambiente e rispetta la legislazione nazionale e comunitaria vigente.

PEA SRL verifica in modo regolare l'impatto della propria attività sull'ambiente e, su questa base, intraprende le

PEA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Revisione 01 del 08/07/2025
		Pagina 12 di 13

azioni necessarie per rimediare gli effetti negativi e correggere le proprie modalità operative.

La Società si impegna dunque a formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni.

12. GARANTE ATTUAZIONE

Della completa attuazione e comprensione del Codice Etico è garante l'Amministratore Delegato. Tutte le segnalazioni verranno prese in considerazione assicurando l'opportuna riservatezza.

Sara Greco è la referente designata per ogni comunicazione relativa al Codice Etico, incaricata e autorizzata a raccogliere qualsiasi informazione utile a stimolare la corretta applicazione, l'attuazione e la segnalazione di eventuali violazioni.

13. ATTUAZIONE DEL CODICE

PEA SRL è tenuta a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti e collaboratori, i Fornitori, i Clienti e tutti gli Stakeholders in generale sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite.

PEA SRL provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia, compreso il CCNL.

PEA SRL prenderà provvedimenti anche nei confronti dei Fornitori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Aziendale.

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi a Sara Greco, referente designata per il Codice Etico.

Al Responsabile sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività e operatività il Codice Etico presso i dipendenti, i Clienti, i Fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati.
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi.
- Supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività.
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni, all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle

leggi, dei regolamenti e del CCNL applicato.

- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli.
- Proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, tutelando da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni.
- Collaborare alla diffusione del Codice Etico presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

14. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Ogni Stakeholder aziendale è tenuto a richiamare l'attenzione dell'Amministratore Delegato, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico inviando una segnalazione a peapromoplast.pec@maildoc.it

PEA SRL si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.